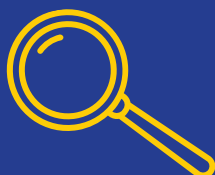


APPEL À TRÉSORIER/ÈRE !

*Service
Civique
Européen*
Grandir ensemble

POSTE DE BÉNÉVOLE



DESCRIPTION DU POSTE :

- **REJOIGNEZ LE COLLECTIF POUR UN SERVICE CIVIQUE EUROPÉEN**
- **AIDEZ-NOUS À ASSURER LE CONTRÔLE FINANCIER DE L'ASSOCIATION**
- **PARTICIPEZ À LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE GLOBALE DE CELLE-CI, AUX CÔTÉS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ET DE LA PRÉSIDENTE.**



Pour postuler, envoyez votre CV à
anthony.weiler@service-civique-europeen.com

MISSIONS PRINCIPALES :

- **SURVEILLANCE ET CONTRÔLE DE L'ÉTAT DE LA TRÉSORERIE** EN LIEN AVEC LE PRÉSIDENT ET LA DIRECTION GÉNÉRALE
- **PRÉPARATION DES COMPTES ANNUELS** EN COOPÉRATION AVEC L'ÉQUIPE SALARIÉE ET LE CABINET COMPTABLE
- **REPRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION** AUPRÈS DU COMMISSAIRE AUX COMPTES ET LA BANQUE DE L'ASSOCIATION.
- **REPRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION** AUPRÈS DES AUTORITÉS PUBLIQUES ET PARTENAIRES FINANCIERS PUBLICS OU PRIVÉS.
- **CONSEILLER LE BUREAU SUR LES QUESTIONS FINANCIÈRES, BUDGÉTAIRES, FISCALES ET SOCIALES.**
- **CONTRIBUTION POSSIBLE À D'AUTRES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION** SELON AFFINITÉS ET DEGRÉ D'ENGAGEMENT SOUHAITÉ (ÉVÈNEMENTIEL, COMMUNICATION, ACCOMPAGNEMENT DE JEUNES EN SERVICE CIVIQUE, ...)

COMPÉTENCES REQUISES :

- COMPÉTENCES EN **COMPTABILITÉ ET EN GESTION FINANCIÈRE.**
- MAÎTRISE DE **MICROSOFT OFFICE 365** (EXCEL, POWERPOINT, WORD).
- **INTÉGRITÉ ET SENS** DES RESPONSABILITÉS.
- BONNES COMPÉTENCES EN **COMMUNICATION ET EN PRÉSENTATION.**

QUALIFICATIONS :

- **DIPLÔME OU EXPÉRIENCE EN GESTION** (DANS LE SECTEUR ASSOCIATIF, PRIVÉ OU PUBLIC), **COMPTABILITÉ, FINANCE** OU DOMAINE CONNEXE SOUHAITABLE.
- LA **CONNAISSANCE DES RÉGLEMENTATIONS FISCALES ET COMPTABLES** APPLICABLES AUX ASSOCIATIONS SERAIT UN PLUS, AVEC A MINIMA L'APPÉTENCE DE SE FORMER SUR CES QUESTIONS.
- UN NIVEAU **D'ANGLAIS COURANT** (MINIMUM B1 EN LECTURE) EST SOUHAITABLE COMPTE- TENU DES ACTIVITÉS INTERNATIONALES DE L'ASSOCIATION.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

POSTE BÉNÉVOLE AVEC POSSIBILITÉ DE **REMBOURSEMENT DES FRAIS** LORSQUE DÉPLOYÉ EN MISSION.

PARTICIPATION AUX **RÉUNIONS DU BUREAU ET AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES**.

ENGAGEMENT D'UN AN RENOUVELABLE, COMPTER 4 À 8 HEURES PAR MOIS.

Pour postuler, envoyez votre CV à

anthony.weiler@service-civique-europeen.com

*Service
Civique
Européen*
Grandir ensemble